REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „Inwestycja w przyszłość”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Inwestycja w przyszłość”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
   - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Gmina Wołów, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów.
   - **Biuro Projektu** – Gmina Wołów, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów.
   - **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne na terenie szkół/placówek objętych wsparciem.
   - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
   - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji lub Biura Projektu.
   - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
   - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników-/czek Projektu.
   - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Inwestycja w przyszłość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
   - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
   - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Strona internetowa dot. projektu: www.bip.wolow.pl.
5. Kierownik Projektu: Kinga Pisching.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Inwestycja w przyszłość” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy kierować do Kierownika Projektu.

§ 2
Informacje o Projekcie

1. Projekt „Inwestycja w przyszłość" współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne.
2. Projekt „Inwestycja w przyszłość" realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.02.01-02-0036/18-00 podpisanej z Województwem Dolnośląskim.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego w okresie od 01.10.2018 r. do 31.12.2019 r.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw, umiejętności niezbędnych na rynku pracy (uwzględniając potrzeby uczniów niepełnosprawnych) u 424 uczniów i kompetencji dydaktycznych u 28 nauczycieli poprzez podniesienie jakości kształcenia ogólnego w 4 szkołach podstawowych w województwie dolnośląskim: w Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Wołowie, w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej, w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Starym Wołowie i w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Warzęgowie do końca grudnia 2019 r. poprzez realizacje dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 498 uczniów (255 dz.) i 28 nauczycieli (24 K), doposażenie przedmiotowych pracowni w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zajęć.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów i nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Wołów wskazanych w ust. 4.
7. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia oraz szkolenia.

Nazwa szkoły	lp.	Nazwa zajęć / szkolenia dla uczniów
SP nr 1 im. Powstańców Śląskich w Wołowie	1.	Zajęcia wyrównawcze: j. angielski
	2.	Zajęcia wyrównawcze: j. niemiecki
	3.	Zajęcia wyrównawcze: matematyka
	4.	Zajęcia rozwijające: j. angielski
	5.	Zajęcia rozwijające: j. niemiecki
	6.	Zajęcia rozwijające: j. francuski
	7.	Zajęcia rozwijające: matematyka
	8.	Zajęcia rozwijające: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu
	9.	Zajęcia rozwijające: biologia oparte na m. eksperymentu
	10.	Zajęcia rozwijające: chemia oparte na m. eksperymentu
	11.	Zajęcia rozwijające: fizyka oparte na m. eksperymentu
	12.	Zajęcia rozwijające: geografia oparte na m. eksperymentu
	13.	Bezpieczeństwo w sieci
	14.	Kompetencje cyfrowe DigComp (3 obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści), poziom A
	15.	Szkolenie podnoszące komp. cyfrowe uczniów w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej

SP im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej	1.	Zajęcia wyrównawcze: j. angielski
	2.	Zajęcia wyrównawcze: matematyka
	3.	Zajęcia rozwijające: j. angielski
	4.	Zajęcia wyrównawcze: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu
	5.	Zajęcia wyrównawcze: fizyka oparte na m. eksperymentu
	6.	Zajęcia wyrównawcze: biologia oparte na m. eksperymentu
	7.	Zajęcia wyrównawcze: chemia oparte na m. eksperymentu
	8.	Kompetencje cyfrowe DigComp (3 obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści), poziom A
	9.	Szkolenie podnoszące komp. cyfrowe uczniów w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej
SP im. Kornela Makuszyńskiego w Starym Wołowie	1.	Zajęcia wyrównawcze: j. angielski
	2.	Zajęcia rozwijające: j. angielski
	3.	Zajęcia rozwijające j. niemiecki
	4.	Zajęcia rozwijające: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu
	5.	Zajęcia rozwijające: fizyka oparte na m. eksperymentu
	6.	Zajęcia rozwijające: biologia oparte na m. eksperymentu
	7.	Zajęcia rozwijające: chemia oparte na m. eksperymentu
	8.	Zajęcia rozwijające: geografia oparte na m. eksperymentu
	9.	Zajęcia rozwijające: matematyka oparte na m. eksperymentu
	10.	Zajęcia wyrównawcze: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu
	11.	Zajęcia wyrównawcze: fizyka oparte na m. eksperymentu
	12.	Zajęcia wyrównawcze: biologia oparte na m. eksperymentu
	13.	Zajęcia wyrównawcze: chemia oparte na m. eksperymentu
	14.	Zajęcia wyrównawcze: geografia oparte na m. eksperymentu
	15.	Zajęcia wyrównawcze: matematyka oparte na m. eksperymentu
	16.	Bezpieczeństwo w sieci
	17.	Kompetencje cyfrowe DigComp (3 obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści), poziom A
	18.	Szkolenie podnoszące komp. cyfrowe uczniów w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej
SP im. Królowej Jadwigi w Warzęgowie	1.	Zajęcia wyrównawcze: j. angielski
	2.	Zajęcia wyrównawcze: j. niemiecki
	3.	Zajęcia wyrównawcze: matematyka
	4.	Zajęcia rozwijające: j. angielski
	5.	Zajęcia rozwijające j. niemiecki
	6.	Zajęcia rozwijające: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu
	7.	Zajęcia wyrównawcze: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu
	8.	Zajęcia wyrównawcze: chemia oparte na m. eksperymentu
	9.	Zajęcia wyrównawcze: fizyka oparte na m. eksperymentu
	10.	Zajęcia rozwijające: chemia oparte na m. eksperymentu
	11.	Zajęcia rozwijające: fizyka oparte na m. eksperymentu
	12.	Bezpieczeństwo w sieci
	13.	Kompetencje cyfrowe DigComp (3 obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści), poziom A
	14.	Szkolenie podnoszące komp. cyfrowe uczniów w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej

Nazwa szkoły	lp.	Nazwa szkolenia dla nauczycieli
SP nr 1 im. Powstańców Śląskich w Wołowie	1.	Szk. VCC Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej
	2.	Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania
	3.	Szkolenie podnoszące kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej
SP im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej	1.	Szk. VCC Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej
	2.	Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania
	3.	Szkolenie podnoszące kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej
SP im. Kornela Makuszyńskiego w Starym Wołowie	1.	Szk. VCC Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej
	2.	Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania
	3.	Tworzenie prezentacji w Prezi
	4.	Szkolenie podnoszące kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej
SP im. Królowej Jadwigi w Warzęgowie	1.	Szk. VCC Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dyd.
	2.	Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania
	3.	Szkolenie podnoszące kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej

§ 3
Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik Projektu.

§ 4
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 526 UP, w tym 498 (255 dz. + 243 chł.) uczniów i wychowanków szkół i placówek oraz 28 (24K + 4M) nauczycieli i pracowników pedagogicznych szkół i placówek oświatowych z woj. dolnośląskiego z pow. wołowskiego, zgodnie z kierunkami kształcenia według podziału przedstawionego w poniższej tabeli:

lp.	Nazwa szkoły	kierunki kształcenia biorące udział w rekrutacji	liczba godzin	liczba uczestników
1.	SP nr 1 im. Powstańców Śląskich w Wołowie	Zajęcia wyrównawcze: j. angielski	135	24
		Zajęcia wyrównawcze: j. niemiecki	90	16
		Zajęcia wyrównawcze: matematyka	90	16
		Zajęcia rozwijające: j. angielski	135	30
		Zajęcia rozwijające: j. niemiecki	90	20
		Zajęcia rozwijające: j. francuski	90	20
		Zajęcia rozwijające: matematyka	90	20
		Zajęcia rozwijające: matematyczno-przyrodnicze oparte na metodzie eksperymentu	90	20
		Zajęcia rozwijające: biologia oparte na m. eksperymentu	90	20
		Zajęcia rozwijające: chemia oparte na m. eksperymentu	90	20
		Zajęcia rozwijające: fizyka oparte na m. eksperymentu	90	20
		Zajęcia rozwijające: geografia oparte na m. eksperymentu	90	20
		Bezpieczeństwo w sieci	50	60
		Kompetencje cyfrowe DigComp (3 obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści), poziom A	45	220
		Szkolenie podnoszące komp. cyfrowe uczniów w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej	4	grupa
		Szk. VCC Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej	20	16
		Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania	8	16
		Szkolenie podnoszące kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej	4	grupa
2.	SP im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej	Zajęcia wyrównawcze: j. angielski	180	27
		Zajęcia wyrównawcze: matematyka	90	12
		Zajęcia rozwijające: j. angielski	90	12
		Zajęcia wyrównawcze: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu	180	27
		Zajęcia wyrównawcze: fizyka oparte na m. eksperymentu	90	12
		Zajęcia wyrównawcze: biologia oparte na m. eksperymentu	90	15
		Zajęcia wyrównawcze: chemia oparte na m. eksperymentu	90	12
		Kompetencje cyfrowe DigComp (3 obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści), poziom A	45	39
		Szkolenie podnoszące komp. cyfrowe uczniów w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej	4	grupa
		Szk. VCC Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej	20	5

		Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania	8	5
		Szkolenie podnoszące kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej	4	grupa
3.	SP im. Kornela Makuszyńskiego w Starym Wołowie	Zajęcia wyrównawcze: j. angielski	90	16
		Zajęcia rozwijające: j. angielski	90	20
		Zajęcia rozwijające j. niemiecki	90	20
		Zajęcia rozwijające: matematyczno-przyrodnicze oparte na metodzie eksperymentu	45	10
		Zajęcia rozwijające: fizyka oparte na m. eksperymentu	45	7
		Zajęcia rozwijające: biologia oparte na m. eksperymentu	45	9
		Zajęcia rozwijające: chemia oparte na m. eksperymentu	45	9
		Zajęcia rozwijające: geografia oparte na m. eksperymentu	45	8
		Zajęcia rozwijające: matematyka oparte na m. eksperymentu	45	10
		Zajęcia wyrównawcze: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu	45	8
		Zajęcia wyrównawcze: fizyka oparte na m. eksperymentu	45	5
		Zajęcia wyrównawcze: biologia oparte na m. eksperymentu	45	7
		Zajęcia wyrównawcze: chemia oparte na m. eksperymentu	45	7
		Zajęcia wyrównawcze: geografia oparte na m. eksperymentu	45	5
		Zajęcia wyrównawcze: matematyka oparte na m. eksperymentu	45	8
		Bezpieczeństwo w sieci	50	20
		Kompetencje cyfrowe DigComp (3 obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści), poziom A	45	99
		Szkolenie podnoszące komp. cyfrowe uczniów w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej	4	grupa
		Szk. VCC Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej	20	6
		Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania	8	6
		Tworzenie prezentacji w Prezi	10	6
		Szkolenie podnoszące kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej	4	grupa
4.	SP im. Królowej Jadwigi w Warzęgowie	Zajęcia wyrównawcze: j. angielski	135	20
		Zajęcia wyrównawcze: j. niemiecki	90	14
		Zajęcia wyrównawcze: matematyka	135	20
		Zajęcia rozwijające: j. angielski	90	20
		Zajęcia rozwijające j. niemiecki	45	10
		Zajęcia rozwijające: matematyczno-przyrodnicze oparte na metodzie eksperymentu	90	16
		Zajęcia wyrównawcze: matematyczno-przyrodnicze oparte na m. eksperymentu	90	16
		Zajęcia rozwijające: chemia oparte na m. eksperymentu	45	10
		Zajęcia rozwijające: fizyka oparte na m. eksperymentu	45	10
		Zajęcia wyrównawcze: chemia oparte na m. eksperymentu	45	8
		Zajęcia wyrównawcze: fizyka oparte na m. eksperymentu	45	8
		Bezpieczeństwo w sieci	50	20
		Kompetencje cyfrowe DigComp (3 obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści), poziom A	45	60
		Szkolenie podnoszące komp. cyfrowe uczniów w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej	4	grupa
		Szk. VCC Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dyd.	20	6
		Wykorzystanie metody eksperymentu w procesie nauczania	8	6

		Szkolenie podnoszące kompetencje nauczycieli w zakresie korzystania z mobilnego repozytorium i chmury edukacyjnej	4	grupa

3. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
4. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
5. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu w formie tradycyjnej. Dokumenty będą przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem.
7. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu uczniowie zostaną powiadomieni przez wychowawców, nauczycieli lub przez dyrektora placówki oświatowej.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

8.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

8.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez organizowanie spotkań informacyjnych dla uczniów i rodziców (np. podczas lekcji wychowawczych i wywiadówek). Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej liczby nauczycieli.

8.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

8.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
- formularz rekrutacyjny
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich)

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:
- orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

8.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu lub w Szkołach objętych wsparciem.

8.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

8.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

8.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

8.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

8.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
b) uczęszczanie do szkół objętych wsparciem na terenie gminy Wołów,
c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

8.3.2. Dodatkowymi kryteriami punktowymi będą:

a) płeć - K (2 pkt),
b) ON (3 pkt)
c) średnia ocen niższa od średniej w szkole (2 pkt) – dla zajęć wyrównawczych
d) średnia ocen równa lub wyższa od średniej w szkole (2 pkt) – dla zajęć rozwijających
e) chęć uczestnictwa w projekcie - na podstawie ankiety (1 pkt)

8.3.3. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

8.3.4. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

8.3.5. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

8.3.6. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.

8.3.7. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.

8.3.8. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek.

8.3.9. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.

8.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:

8.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

8.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

8.4.4. Ww. deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu oraz sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.

8.4.5. Ww. dokumenty, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu oraz sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.

8.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

8.4.7. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

8.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

8.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.

8.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

8.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

§ 5
Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Kierownika Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny

§ 6
Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu. W celu otrzymania ww. dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych

programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.

2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Kierownika Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, pocztą tradycyjną) na adres szkoły, z której ramienia są uczestnikami.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 4.
8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Inwestycja w przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, w sekretariatach placówek biorących udział w projekcie i na stronie www.bip.wolow.pl.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie www.bip.wolow.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPDS.10.02.01-02-0036/18-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:
Zał. 1. Formularz rekrutacyjny
Zał. 2. Deklaracja udziału w Projekcie
Zał. 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu
Zał. 4. Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego
Zał. 5. Rezygnacja uczestnictwa w projekcie